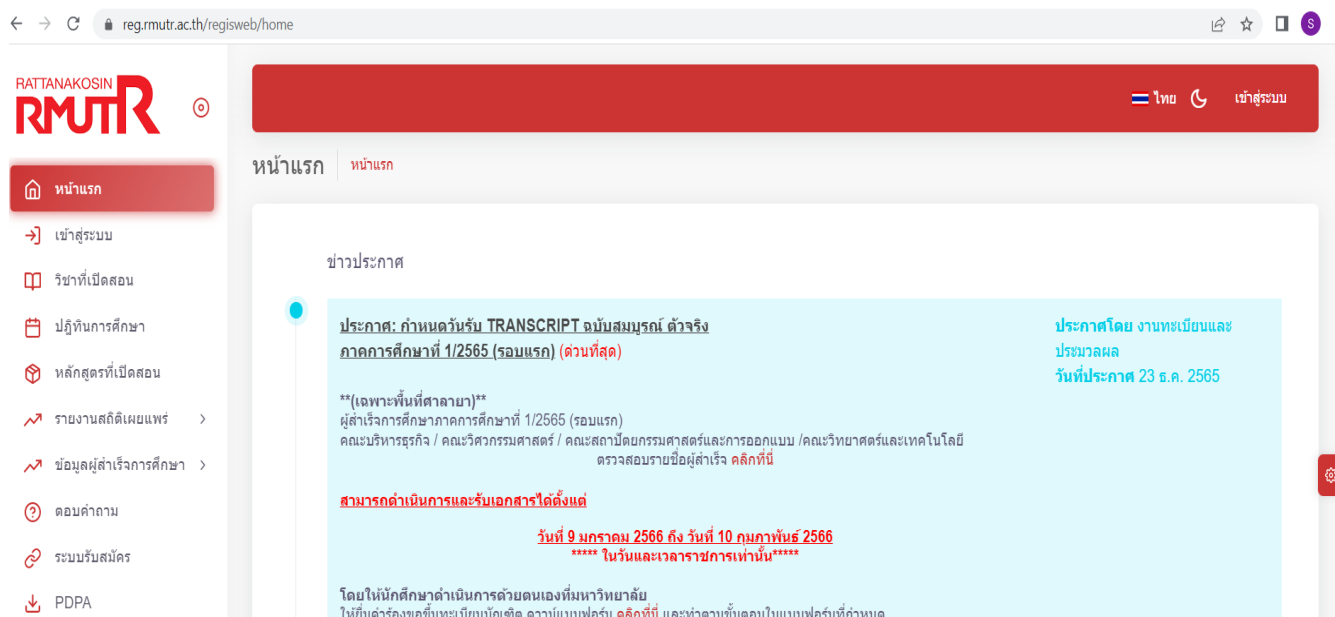


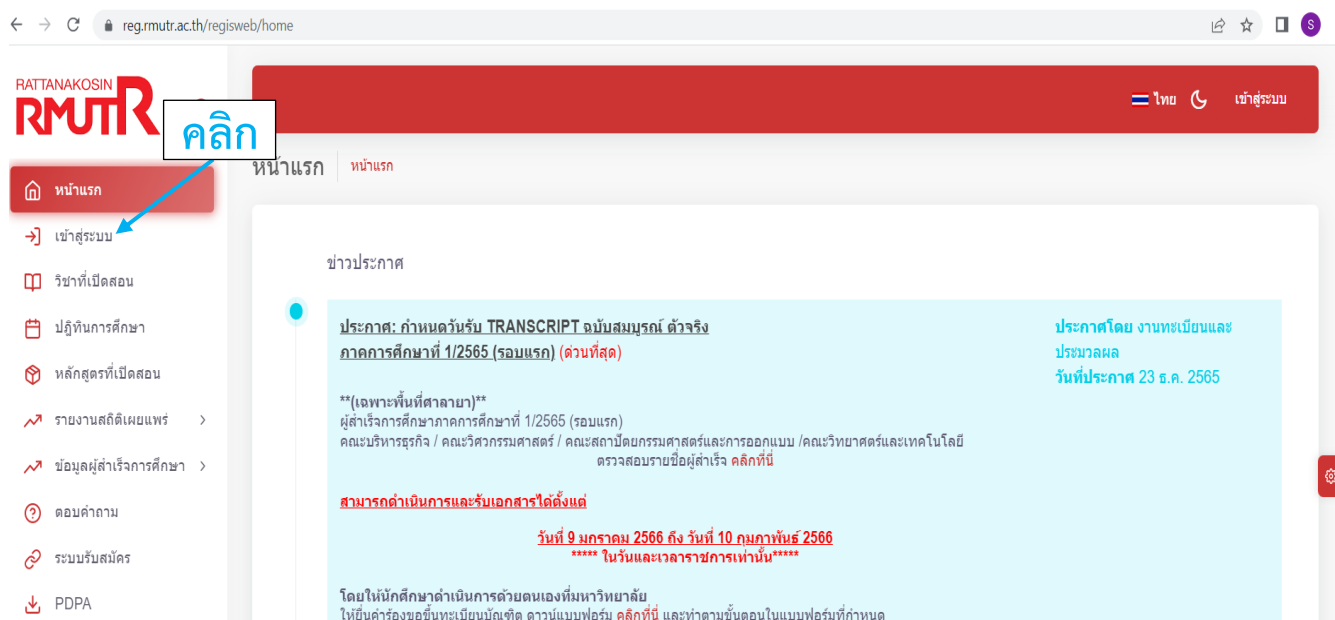
ขั้นตอนการลงทะเบียนนักศึกษาใหม่

ประจำปีการศึกษา 2567 ออนไลน์ผ่านเว็บไซต์

1. ให้นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ระบบงานทะเบียน >> <https://reg.rmutr.ac.th>



2. คลิกเลือกเมนูด้านซ้าย “เข้าสู่ระบบ” เพื่อใช้งานกรอกประวัตินักศึกษาใหม่ (รหัสนักศึกษา 13 หลัก สามารถดูได้จากประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก)



3. เข้าสู่ระบบงานทะเบียนโดย รหัสประจำตัวนักศึกษา คือ รหัสนักศึกษา 13 หลัก เช่น 1671011111111

รหัสผ่าน คือ วัน เดือน ปีเกิดของนักศึกษา เช่น เกิด 5 ธันวาคม 2548 ให้กรอก 05122548

เข้าสู่ระบบ

กรุณานำบัตรประจำตัวและรหัสผ่าน

รหัสประจำตัวนักศึกษา/ชื่อผู้ใช้งาน

1661011111111

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน/ขอรหัสผ่านใหม่

รหัสนักศึกษา 13 หลัก

รหัสผ่าน วัน เดือน ปีเกิด เช่นเกิด 5 ธันวาคม 2548 ให้กรอก 05122548

คลิก

4. จากนั้นกรอกประวัติของนักศึกษาให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วกด “บันทึก” หากกดบันทึกแล้วไม่ผ่าน ให้นักศึกษา
สังเกต **ตัวหนังสือสีแดง** ในช่องกรอกข้อมูลว่าได้กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วและถูกต้องหรือไม่

บันทึกประวัตินักศึกษาแรกเข้า

ประวัตินักศึกษา > ข้อมูลที่อยู่ > ข้อมูลบิดา > ข้อมูลมารดา > ข้อมูลผู้ปกครอง > ข้อมูลที่อยู่ติดต่อได้

ข้อมูลส่วนบุคคล

รหัสนักศึกษา

1661011111111

สัญชาติ*

ไทย

เลขประจำตัวประชาชน / Passport*

05122548

คำนำหน้า*

นาย

ชื่อ*

Somchai

นามสกุล*

Jaidee

ชื่อภาษาอังกฤษ (เช่น Somchai)*

นามสกุลภาษาอังกฤษ (เช่น Jaidee)*

วันเดือนปีเกิด*

15/07/2548

ภูมิภาคเดิมจังหวัด*

ปทุมธานี

เชื้อชาติ*

ไทย

ศาสนา*

พุทธ

5. ทำการกรอกประวัติของนักศึกษาให้ครบถึง หัวข้อที่ 6 ข้อมูลที่อยู่ติดต่อได้ และคลิกปุ่ม “บันทึกประวัติ”

reg.rmutr.ac.th/registweb/bioentryconfigadmit

RATTANAKOSIN RMUTR

หน้าแรกนักศึกษา
ข้อมูลส่วนตัว
ประวัติการศึกษา
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ประวัติการเข้าใช้ระบบ
ข้อมูลลงทะเบียน
ข้อมูลผลการศึกษา
ระบบงานอื่น ๆ
เมนูค้นหา
คู่มือการใช้งาน

1 ประวัติการศึกษา » 2 ข้อมูลที่อยู่ » 3 ข้อมูลบิดา » 4 ข้อมูลมารดา » 5 ข้อมูลผู้ปกครอง » 6 ข้อมูลที่อยู่ติดต่อได้

ข้อมูลติดต่อคุณครูที่โรงเรียน
☒ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ☐ บุคคลที่สามารถติดต่อได้เป็นบิดา ☐ บุคคลที่สามารถติดต่อได้เป็นมารดา

ตำแหน่ง* ชื่อ* นามสกุล*
 นาง × วารณ นามสกุล

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้
 หมู่บ้าน/อาคาร

บ้านเลขที่* หมู่ที่
 111

ตรอก/ซอย ถนน
 จังหวัด* อำเภอ/เขต*
 พัทลุง เมืองพัทลุง × ×

ตำบล/แขวง* รหัสไปรษณีย์*
 อุทาสวรรค์ 93000 × ×

โทรศัพท์มือถือ*
 0888888888

กดยกเลิก บันทึกประวัติ

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

คลิก

6. คลิก “ยืนยัน” เป็นการเสร็จสิ้นการกรอกประวัตินักศึกษา

reg.rmutr.ac.th/registweb/bioentryconfigadmit

RATTANAKOSIN RMUTR

หน้าแรกนักศึกษา
ข้อมูลส่วนตัว
ประวัติการศึกษา
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ประวัติการเข้าใช้ระบบ
ข้อมูลลงทะเบียน
ข้อมูลผลการศึกษา
ระบบงานอื่น ๆ
เมนูค้นหา
คู่มือการใช้งาน

1 ประวัติการศึกษา » 2 ข้อมูลที่อยู่ » 3 ข้อมูลบิดา » 4 ข้อมูลมารดา » 5 ข้อมูลผู้ปกครอง » 6 ข้อมูลที่อยู่ติดต่อได้

ข้อมูลติดต่อคุณครูที่โรงเรียน
☒ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ☐ บุคคลที่สามารถติดต่อได้เป็นบิดา ☐ บุคคลที่สามารถติดต่อได้เป็นมารดา

ตำแหน่ง* ชื่อ* นามสกุล*
 นาง × วารณ นามสกุล

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้
 หมู่บ้าน/อาคาร

บ้านเลขที่* หมู่ที่
 111

ตรอก/ซอย ถนน
 จังหวัด* อำเภอ/เขต*
 พัทลุง เมืองพัทลุง × ×

ตำบล/แขวง* รหัสไปรษณีย์*
 อุทาสวรรค์ 93000 × ×

โทรศัพท์มือถือ*
 0888888888

กดยกเลิก บันทึกประวัติ

ยืนยันการบันทึก

ยืนยัน ยกเลิกเพื่อแก้ไข

คลิก

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

7. คลินิก “พิมพ์ประวัตินักศึกษา”

← → ↺

reg.rmutr.ac.th/registweb/bioentryconfig

📄 ☆ 🖨

RATTANAKOSIN
RMUTR

🕒

🏠 หน้าแรกนักศึกษา

👤 ข้อมูลส่วนตัว

ประวัตินักศึกษา

🔄 เปลี่ยนรหัสผ่าน

📅 ประวัติการเข้าใช้ระบบ

📖 ข้อมูลลงทะเบียน

✅ ข้อมูลผลการศึกษา

📁 ระบบงานอื่น ๆ

🔍 เมนูค้นหา

📄 คู่มือการใช้งาน

🇹🇭 ไทย 🕒 🔔

นักศึกษา(ปกติ)

ประวัตินักศึกษา

หน้าแรกนักศึกษา > ประวัตินักศึกษา

👤

ข้อมูลส่วนบุคคล

รหัสนักศึกษา

👤

สัญชาติ*

ไทย

×

เลขประจำตัวประชาชน / Passport*

👤

คำนำหน้า*

นาย

×

ชื่อ*

👤

นามสกุล*

👤

ชื่อภาษาอังกฤษ (เช่น Somchai)*

👤

นามสกุลภาษาอังกฤษ (เช่น Jaidee)*

👤

วันเดือนปีเกิด*

10/11/2547

ภูมิภาค/แคว้นเดิมจังหวัด*

นครปฐม

×

👤

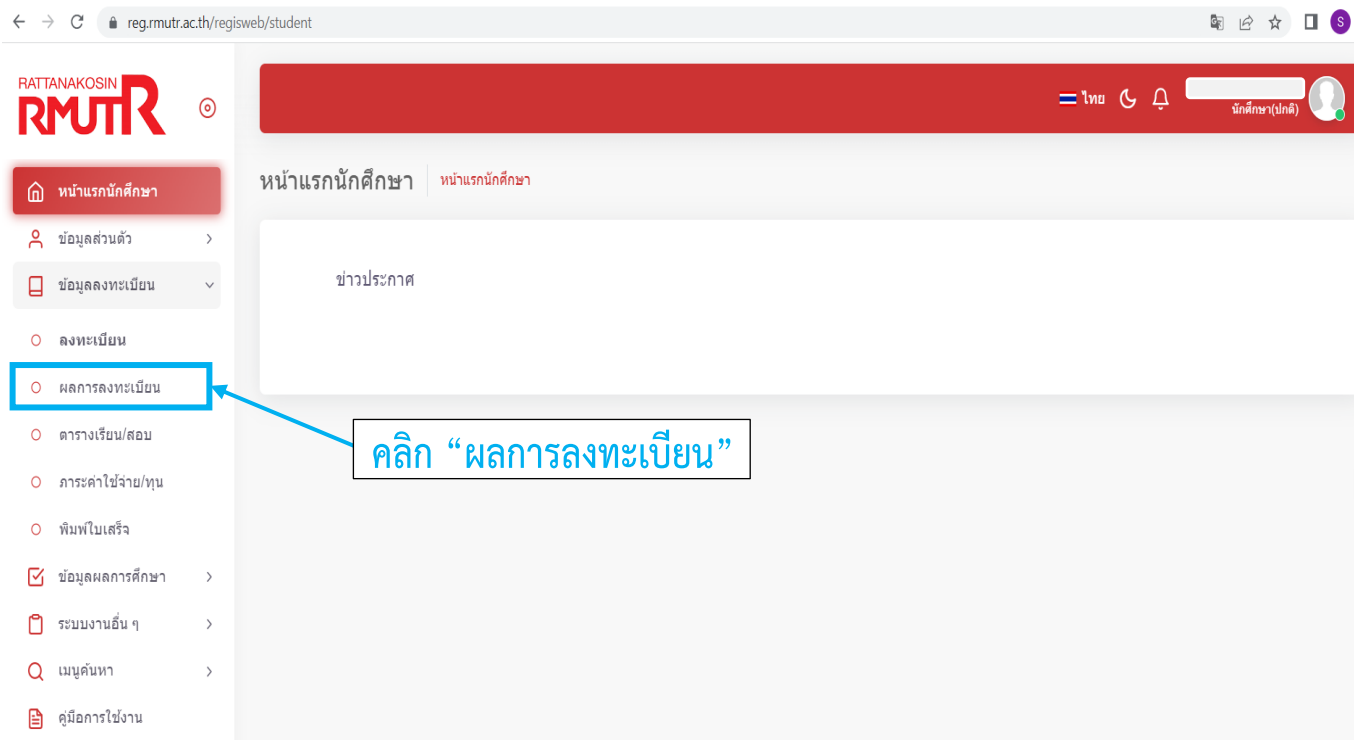
คลิก

📄 พิมพ์ประวัตินักศึกษา

8. “ประวัตินักศึกษา” สำหรับแนบเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่

[illegible]

9. ให้นักศึกษาไปที่เมนู “ผลการลงทะเบียน” ด้านซ้ายมือเพื่อพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



reg.rmutr.ac.th/registweb/student

RATTANAKOSIN RMUTR

หน้าแรกนักศึกษา

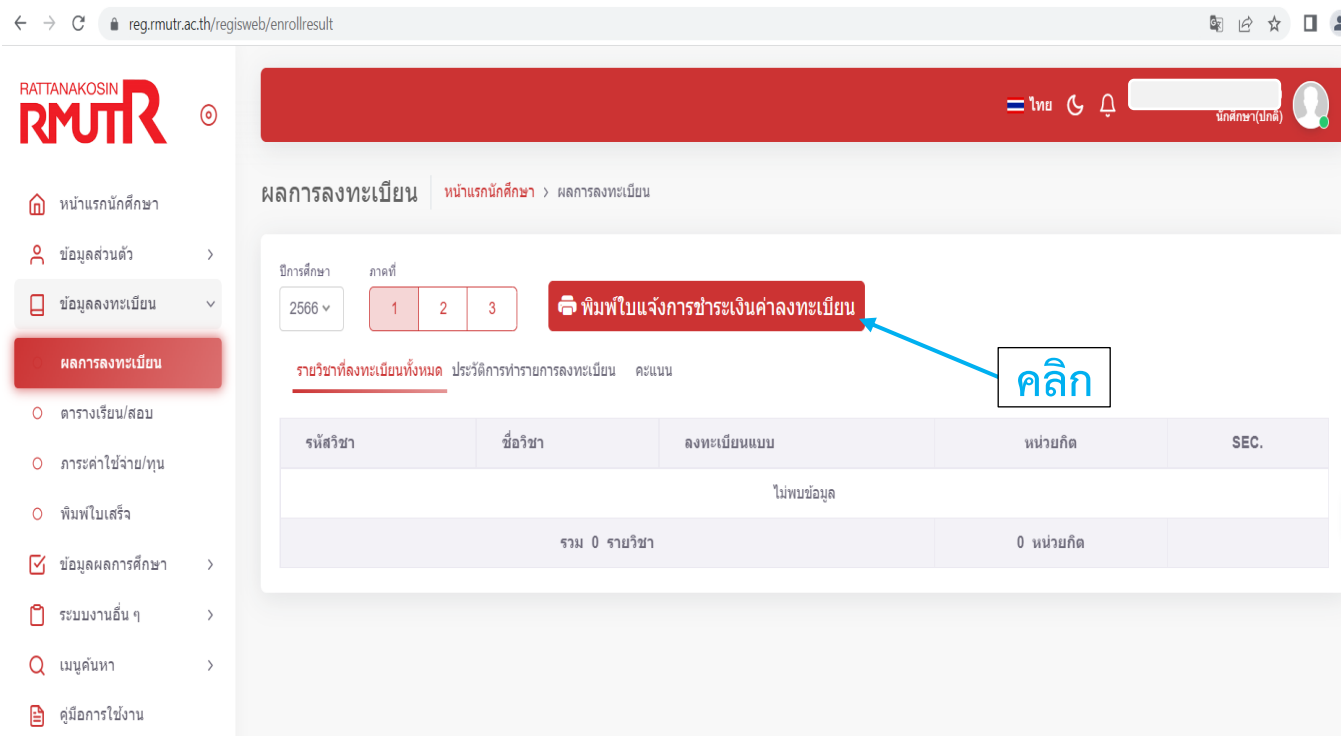
- ข้อมูลส่วนตัว
- ข้อมูลลงทะเบียน
- ลงทะเบียน
- ผลการลงทะเบียน**
- ตารางเรียน/สอบ
- ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน
- พิมพ์ใบเสร็จ
- ข้อมูลผลการศึกษา
- ระบบงานอื่น ๆ
- เมนูค้นหา
- คู่มือการใช้งาน

หน้าแรกนักศึกษา | หน้าแรกนักศึกษา

ข่าวประกาศ

คลิก “ผลการลงทะเบียน”

10. คลิก “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน” เพื่อดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน (ต้องมีโปรแกรมอ่านไฟล์ pdf)



reg.rmutr.ac.th/registweb/enrollresult

RATTANAKOSIN RMUTR

หน้าแรกนักศึกษา

- ข้อมูลส่วนตัว
- ข้อมูลลงทะเบียน
- ผลการลงทะเบียน**
- ตารางเรียน/สอบ
- ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน
- พิมพ์ใบเสร็จ
- ข้อมูลผลการศึกษา
- ระบบงานอื่น ๆ
- เมนูค้นหา
- คู่มือการใช้งาน

ผลการลงทะเบียน | หน้าแรกนักศึกษา > ผลการลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2566 | ภาคที่ 1 2 3

พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด ประวัติการทำการลงทะเบียน คะแนน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	SEC.
ไม่พบข้อมูล				
รวม 0 รายวิชา			0 หน่วยกิต	

คลิก

11. ระบบจะทำการออกใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้กับนักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน เพื่อนำไปชำระเงิน ได้ที่ธนาคารที่ระบุหรือที่กองคลัง มทร.รัตนโกสินทร์



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน

Statement of Student Account

(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)

ภาคการศึกษาที่ 1/2566

Ref. No. :

รหัสประจำตัว

ระดับการศึกษา

โปรแกรมวิชา

อาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อ-นามสกุล

ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ

วิศวกรรมไฟฟ้า

-

วันที่พิมพ์ 05/01/66 13:54

สาขา

รุ่น 661 กลุ่ม SETE14-66/1R

ที่ No.	รายการ Items	หน่วยคิด Credits	กลุ่ม Section	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนแรกจ่าย			15,000.00
หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน		รวม Total		15,000.00
กำหนดชำระเงิน ระหว่างวันที่ 22 ธันวาคม 2565 - 6 มกราคม 2566		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร		
หมายเหตุ: 1.การลงทะเบียนสำหรับค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัย 2.การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ได้รับเงินครบถ้วน ตามจำนวนเงินที่ระบุ และมีเจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อและประทับตรากำกับเรียบร้อยแล้วเท่านั้น		วันที่/...../..... (เจ้าหน้าที่การเงิน)		ผู้รับเงิน วันที่/...../..... (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

Rajamangala University Of Technology Rattanakosin

(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)

การชำระเงิน(เพื่อนำเข้าบัญชี)

กำหนดชำระเงิน ระหว่างวันที่ 22 ธันวาคม 2565 - 6 มกราคม 2566

ชื่อ/Name :		รหัสประจำตัว/CUST. NO.(Ref.1) :		เลขที่อ้างอิง/Ref. No.(Ref.2) : ()	
				สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only	
จำนวนเงิน (Amount)	15,000.00	ผู้รับเงิน Received By			
จำนวนเงินตัวอักษร (Amount in word)	หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน	ผู้รับมอบอำนาจ Received By			
คำชี้แจง 1.หากชำระเงินเกินวันที่กำหนดหรือไม่ตรงกับยอดหนี้ที่ระบบ ธนาคารจะไม่รับ นักศึกษาจะต้องมาชำระที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น 2.โปรดชำระเงินภายในวันที่ที่กำหนด มิฉะนั้นจะเสียค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย 3.ใบการชำระเงินผ่านธนาคารหรือธนาคาร นักศึกษาจะต้องนำเอกสารฉบับนี้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ธนาคารด้วย และขอรับใบเสร็จที่มีลายเซ็นเจ้าหน้าที่ พร้อมประทับตราธนาคารจากเจ้าหน้าที่ธนาคารด้วยทุกครั้ง					





