

กำหนดการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/เอกสาร
28 ธ.ค. 2566 – 12 ม.ค. 2567	ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ และชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้าไปที่ Web site สำหรับลงทะเบียน http://reg.rmutr.ac.th (ไม่ต้องใส่www) รหัสผู้ใช้ = รหัส ประจำตัวนักศึกษา ตัวอย่าง 1671010111010 รหัสผ่าน = วันเดือนปีเกิด ตัวอย่าง 01012544 พิมพ์ใบลงทะเบียนและนำไปชำระเงินที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาหรือQRCodeที่ระบุ และที่กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ดำเนินการให้เสร็จภายใน วันที่ 12 มกราคม 2567) หากมีข้อสงสัยในการลงทะเบียน ติดต่อ 02 – 4416000 ต่อ 2304
12 มกราคม 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น.	ขั้นตอนการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่พร้อมชำระเงินค่าอุปกรณ์และกิจกรรม น.ศ.รายงานตัวพร้อมเอกสารที่ต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเตรียมเงินชำระค่าอุปกรณ์และกิจกรรม ณ อาคารคณะบริหารธุรกิจ ชั้น 1 เอกสารที่ใช้สำหรับการลงทะเบียนและมอบตัว 1.แบบฟอร์มใบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ (เข้าไปกรอกในระบบ) 2.ใบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน (สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี เทียบโอนรายวิชาที่จบวุฒิปวส. เท่านั้น) และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ (ดาวน์โหลด) 3.สำเนาใบแสดงผลการศึกษาที่ทางโรงเรียน/วิทยาลัยออกให้ - ม.6และปวช. จำนวน 2 ฉบับ (ฉบับ 5 ภาคการศึกษา) - ปวส. จำนวน 3 ฉบับ (ฉบับ 3 ภาคการศึกษา) 4.สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินค่าลงทะเบียน จำนวน 1 ฉบับ (เพื่อเข้ารับการรายงานตัว) 5.บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง (แสดงต่อเจ้าหน้าที่) ** หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับให้ รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และทุกหน้าที่มีรายการ ***หากไม่มาในเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ ค่าอุปกรณ์ และกิจกรรม (ไม่รวมค่าลงทะเบียน) ผู้หญิง ชำระ 2,100 บาท , ผู้ชาย ชำระ 2,200 บาท **รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น! หากมีข้อสงสัย ติดต่อ 02 – 4416000 ต่อ 2834 *การแต่งกาย : นักศึกษาภาคปกติ แต่งกายชุดนักเรียน นักศึกษา : นักศึกษาภาคสมทบ แต่งกายชุดสุภาพหรือชุดทำงาน
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบทาง www.rmutr.ac.th
เปิดภาคการศึกษา	วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2567