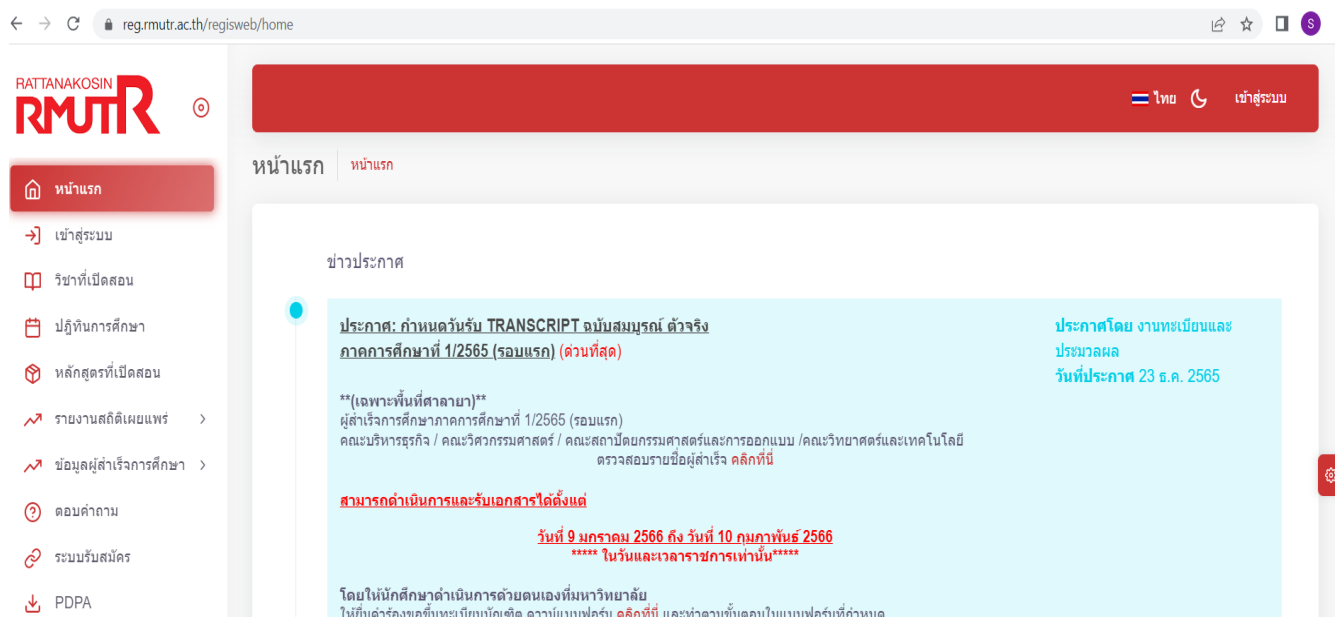


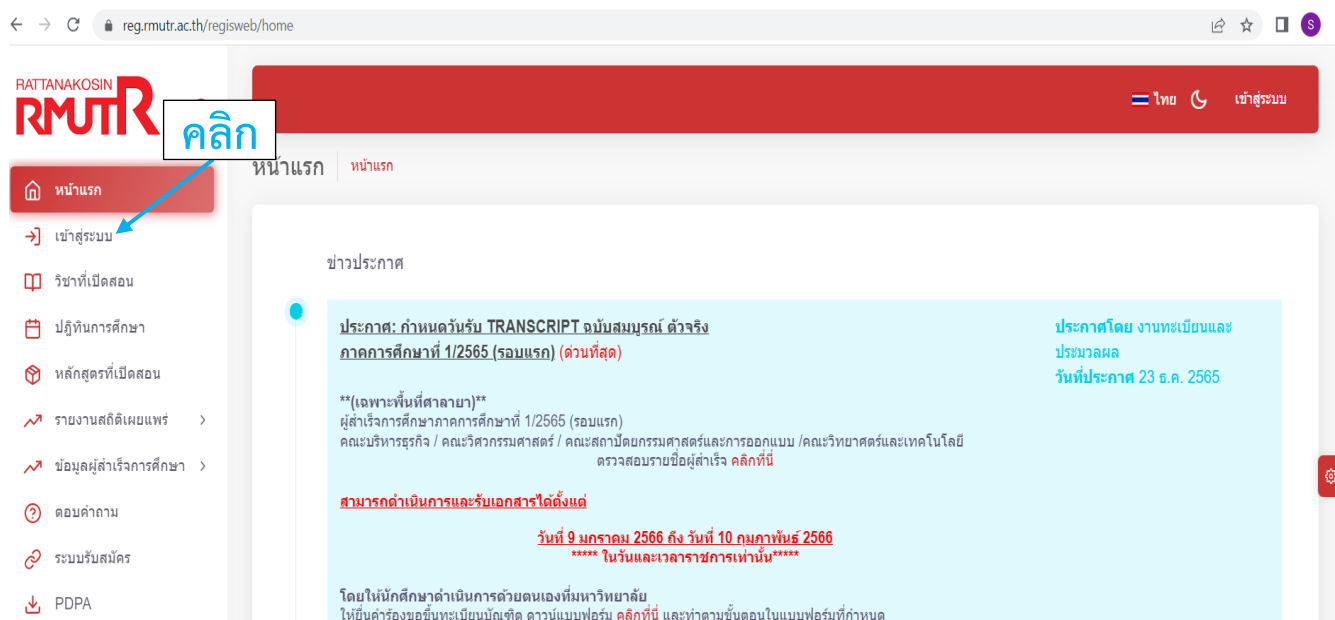
ขั้นตอนการลงทะเบียนนักศึกษาใหม่

ประจำปีการศึกษา 2567 ออนไลน์ผ่านเว็บไซต์

1. ให้นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ระบบงานทะเบียน >> <https://reg.rmutr.ac.th>



2. คลิกเลือกเมนูด้านซ้าย “เข้าสู่ระบบ” เพื่อใช้งานกรอกประวัตินักศึกษาใหม่
(รหัสนักศึกษา 13 หลัก สามารถดูได้จากประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก)

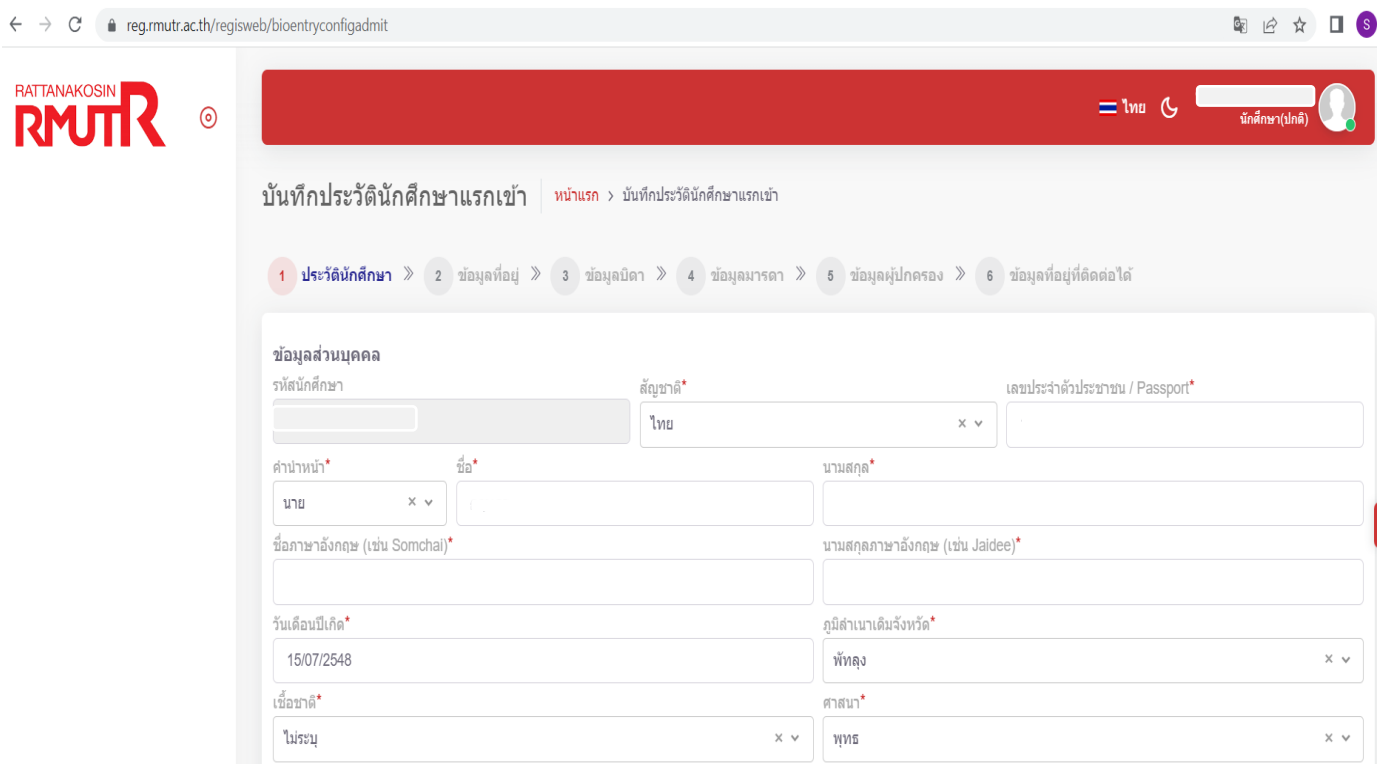


3. เข้าสู่ระบบงานทะเบียนโดย รหัสประจำตัวนักศึกษา คือ รหัสนักศึกษา 13 หลัก เช่น 1671011111111

รหัสผ่าน คือ วัน เดือน ปีเกิดของนักศึกษา เช่น เกิด 5 ธันวาคม 2548 ให้กรอก 05122548



4. จากนั้นกรอกประวัติของนักศึกษาให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วกด “บันทึก” หากกดบันทึกแล้วไม่ผ่าน ให้นักศึกษา
สังเกต **ตัวหนังสือสีแดง** ในช่องกรอกข้อมูลว่าได้กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วและถูกต้องหรือไม่



5. ทำการรกรอกประวัติของนักศึกษาให้ครบถึง หัวข้อที่ 6 ข้อมูลที่อยู่ติดต่อได้ และคลิกปุ่ม “บันทึกประวัติ”

[illegible]

6. คลินิก “ยืนยัน” เป็นการเสร็จสิ้นการกรอกประวัตินักศึกษา

← → ↻

reg.mutr.ac.th/registweb/bioentryconfigadmit

RATTANAKOSIN
RMUTR

⊙

หน้าแรกนักศึกษา

ข้อมูลส่วนตัว

ประวัตินักศึกษา

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ประวัติการเข้าใช้ระบบ

ข้อมูลลงทะเบียน

ข้อมูลผลการศึกษา

ระบบงานอื่น ๆ

เมนูค้นหา

คู่มือการใช้งาน

ไทย 🌙 🔔

บันทึกเข้า (ปกติ)

1 ประวัตินักศึกษา

2 ข้อมูลที่อยู่

3 ข้อมูลบิดา

4 ข้อมูลมารดา

5 ข้อมูลผู้ปกครอง

6 ข้อมูลผู้ที่ติดต่อได้

ข้อมูลติดต่อบุคคลกรณีฉุกเฉิน

☒ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ☐ บุคคลที่สามารถติดต่อได้เป็นบิดา ☐ บุคคลที่สามารถติดต่อได้เป็นมารดา

คำนำหน้า*
นาง

ชื่อ*
วารณิ

นามสกุล*
จิตหวัง

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้
หมู่บ้าน/อาคาร

บ้านเลขที่*
111

ครอบครัว/ชอย

จังหวัด*
พัทลุง

อำเภอ/เขต*
งพัทลุง

ตำบล/แขวง*
คูหาสุวรรณ

รหัสไปรษณีย์*
93000

โทรศัพท์มือถือ*
0888888888

ยืนยัน

ยกเลิกเพื่อแก้ไข

คลิก

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

ถอยกลับ

บันทึกประวัติ

7. คลินิก “พิมพ์ประวัตินักศึกษา”

reg.rmutr.ac.th/registweb/bioentryconfig

🇹🇭 ไทย 🕒 🔔

นักศึกษา(ปกติ)

RATTANAKOSIN
RmutR

ประวัตินักศึกษา

หน้าแรกนักศึกษา

ข้อมูลส่วนตัว

ประวัตินักศึกษา

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ประวัติการเข้าใช้ระบบ

ข้อมูลลงทะเบียน

ข้อมูลผลการศึกษา

ระบบงานอื่น ๆ

เมนูค้นหา

คู่มือการใช้งาน

ประวัตินักศึกษา

หน้าแรกนักศึกษา > ประวัตินักศึกษา

คลิก

พิมพ์ประวัตินักศึกษา

ข้อมูลส่วนบุคคล

รหัสนักศึกษา

สัญชาติ*

เลขประจำตัวประชาชน / Passport*

คำนำหน้า*

ชื่อ*

นามสกุล*

ชื่อภาษาอังกฤษ (เช่น Somchai)*

นามสกุลภาษาอังกฤษ (เช่น Jaidee)*

วันเดือนปีเกิด*

ภูมิสำเนาเดิมจังหวัด*

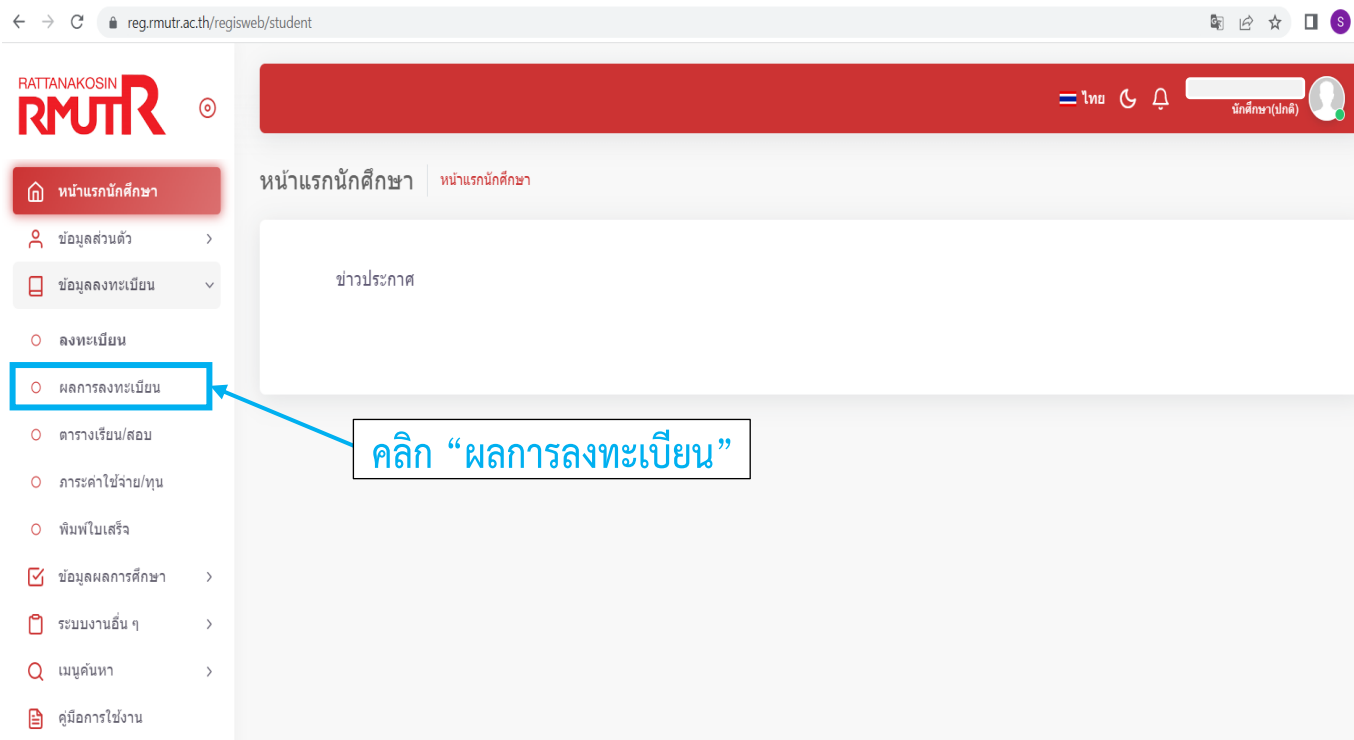
10/11/2547

นครปฐม

8. “ประวัตินักศึกษา” สำหรับแนบเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่

[illegible]

9. ให้นักศึกษาไปที่เมนู “ผลการลงทะเบียน” ด้านซ้ายมือเพื่อพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



reg.rmutr.ac.th/registweb/student

RATTANAKOSIN
RMUTR

หน้าแรกนักศึกษา

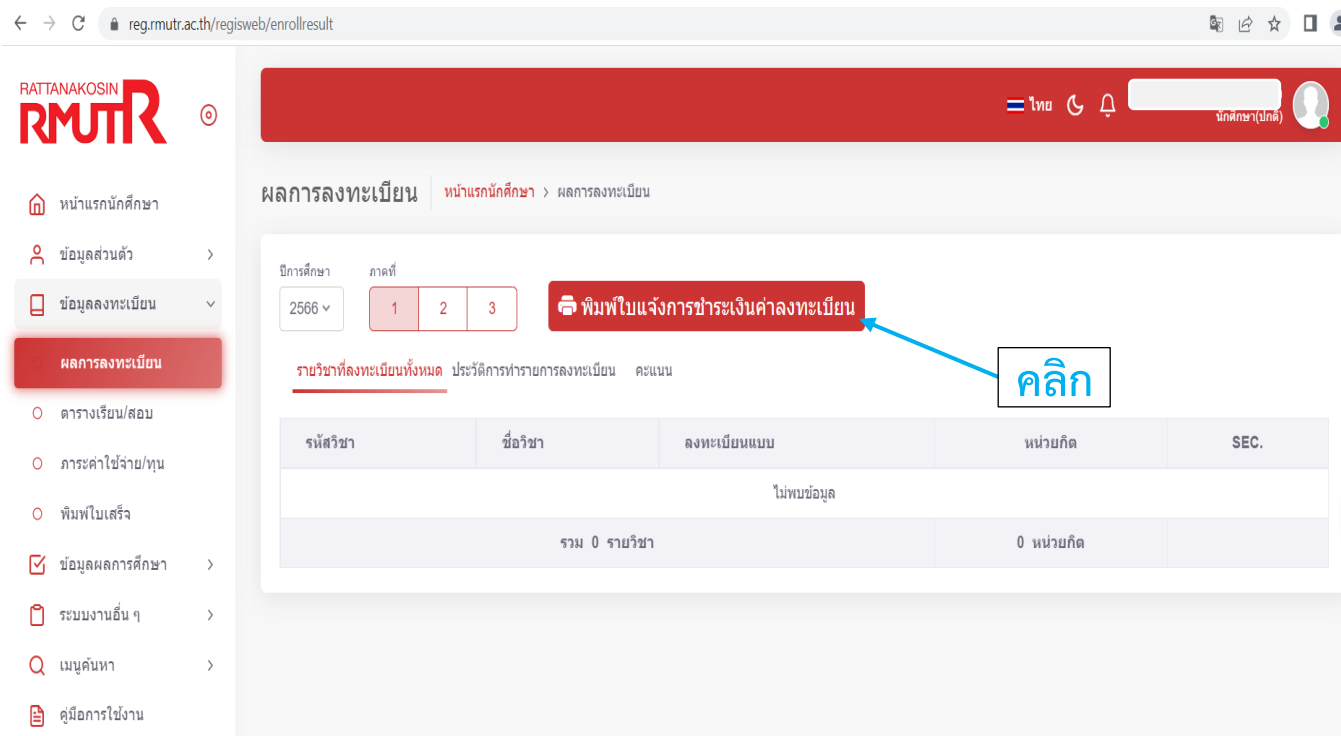
- ข้อมูลส่วนตัว
- ข้อมูลลงทะเบียน
- ลงทะเบียน
- ผลการลงทะเบียน**
- ตารางเรียน/สอบ
- ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน
- พิมพ์ใบเสร็จ
- ข้อมูลผลการศึกษา
- ระบบงานอื่น ๆ
- เมนูค้นหา
- คู่มือการใช้งาน

หน้าแรกนักศึกษา | หน้าแรกนักศึกษา

ข่าวประกาศ

คลิก “ผลการลงทะเบียน”

10. คลิก “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน” เพื่อดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน (ต้องมีโปรแกรมอ่านไฟล์ pdf)



reg.rmutr.ac.th/registweb/enrollresult

RATTANAKOSIN
RMUTR

หน้าแรกนักศึกษา

- ข้อมูลส่วนตัว
- ข้อมูลลงทะเบียน
- ผลการลงทะเบียน**
- ตารางเรียน/สอบ
- ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน
- พิมพ์ใบเสร็จ
- ข้อมูลผลการศึกษา
- ระบบงานอื่น ๆ
- เมนูค้นหา
- คู่มือการใช้งาน

ผลการลงทะเบียน | หน้าแรกนักศึกษา > ผลการลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2566 | ภาคที่ 1 2 3

พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด ประวัติการทำการลงทะเบียน คะแนน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	SEC.
ไม่พบข้อมูล				
รวม 0 รายวิชา			0 หน่วยกิต	

คลิก

11. ระบบจะทำการออกใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้กับนักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน เพื่อนำไปชำระเงิน ที่กองคลัง มทร.รัตนโกสินทร์



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน

Statement of Student Account

(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)

ภาคการศึกษาที่ 1/2566

Ref. No. :

รหัสประจำตัว
ระดับการศึกษา
โปรแกรมวิชา
อาจารย์ที่ปรึกษา

ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ

วิศวกรรมไฟฟ้า

-

ชื่อ-นามสกุล

วันที่พิมพ์ 05/01/66 13:54

ศาลายา

รุ่น 661 กลุ่ม SETE14-66/1R

-พิมพ์ใบเสร็จโดยระบบ-



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

Rajamangala University Of Technology Rattanakosin

(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)

การชำระเงิน(เพื่อนำเข้าบัญชี)

กำหนดชำระเงิน ระหว่างวันที่ 22 ธันวาคม 2565 - 6 มกราคม 2566

		ชื่อ/Name :
		รหัสประจำตัว/CUST. NO.(Ref.1) :
		เลขที่อ้างอิง/Ref. No.(Ref.2) : (.....)
		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only
จำนวนเงิน (Amount)	15,000.00	ผู้รับเงิน Received By
จำนวนเงินตัวอักษร (Amount in word)	หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน	ผู้รับมอบอำนาจ Received By
คำชี้แจง 1.หากชำระเงินเกินวันที่กำหนดหรือไม่ตรงกับยอดหนี้ที่ระบบ ธนาคารจะไม่รับ นักศึกษาจะต้องมาชำระที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น 2.โปรดชำระเงินภายในวันที่ที่กำหนด มิฉะนั้นจะเสียค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย 3.ใบการชำระเงินผ่านธนาคารหรือธนาคาร นักศึกษาจะต้องนำเอกสารฉบับนี้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ธนาคารด้วย และขอรับใบเสร็จที่มีลายเซ็นเจ้าหน้าที่ พร้อมประทับตราธนาคารจากเจ้าหน้าที่ธนาคารด้วยทุกครั้ง		

