

ขั้นตอนการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566

คณะบริหารธุรกิจ พื้นที่สาขายา รอบ Walkin 1

วันศุกร์ ที่ 4 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ โถงหน้าห้อง 8103 อาคารคณะบริหารธุรกิจ ชั้น 1

กำหนดการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/เอกสาร
27 ต.ค. – 4 พ.ย. 2565	ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ และชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้าไปที่ Web site สำหรับลงทะเบียน http://reg.rmutr.ac.th (ไม่ต้องใส่ www) รหัสผู้ใช้ = รหัสประจำตัวนักศึกษา ตัวอย่าง 1661010111010 รหัสผ่าน = วันเดือนปีเกิด ตัวอย่าง 01012544 พิมพ์ ใบลงทะเบียนและนำไปชำระเงินที่ ที่เคาเตอร์เซอร์วิส (7-11) หรือธนาคารกรุงไทยทุกสาขา (ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันรายงานตัว) หากมีข้อสงสัยในการลงทะเบียน ติดต่อ 02 – 4416000 ต่อ 2304
4 พฤศจิกายน 2565	ขั้นตอนการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่พร้อมชำระเงินค่าอุปกรณ์และกิจกรรม น.ศ.รายงานตัวพร้อมเอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเตรียมเงินชำระค่าอุปกรณ์และกิจกรรม ณ โถงหน้าห้อง 8103 อาคารคณะบริหารธุรกิจ ชั้น 1 เอกสารที่ใช้สำหรับการลงทะเบียนและมอบตัว 1.แบบฟอร์มใบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ติดรูปของสถานศึกษาเดิม 2.ใบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน (สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี เทียบโอนรายวิชาที่จบวุฒิปวส. เท่านั้น) และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ 3.สำเนาใบแสดงผลการศึกษาที่ทางโรงเรียน/วิทยาลัยออกให้ ฉบับ 5 ภาคการศึกษา สำหรับ ม.6และปวช.และ 3 ภาคการศึกษา สำหรับ ปวส. จำนวน 2 ฉบับ 4.สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินค่าลงทะเบียน จำนวน 1 ฉบับ (เพื่อเข้ารับการรายงานตัว) 5.บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง (แสดงต่อเจ้าหน้าที่) ** หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับให้ รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และทุกหน้าที่มีรายการ ***หากไม่มาในเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ ค่าอุปกรณ์ และกิจกรรม (ไม่รวมค่าลงทะเบียน) ผู้หญิง ชำระ 2,200 บาท , ผู้ชาย ชำระ 2,300 บาท หากมีข้อสงสัย ติดต่อ 02 – 4416000 ต่อ 2834 – 6 *การแต่งกาย : นักศึกษาภาคปกติ แต่งกายชุดนักเรียน นักศึกษา : นักศึกษาภาคสมทบ แต่งกายชุดสุภาพหรือชุดทำงาน
เปิดบัญชีทำบัตรนักศึกษา	มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ https://tcas.rmutr.ac.th
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบทาง www.rmutr.ac.th
เปิดภาคการศึกษา	ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด www.rmutr.ac.th