

สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

7 วิธีใช้ ZOOM อย่างไรให้ปลอดภัย

(<https://techspace.co.th/blog/how-to-secure-zoom/>)

1. ไม่แชร์ Meeting ID ให้ผู้อื่นทราบ

ไม่โพสต์ หรือ Share Meeting ID ลง Social media หรือส่งในกรุ๊ปไลน์ ที่มีคนอื่นอยู่ด้วย โดยต้องมั่นใจว่าเราได้ส่ง Meeting ID ให้ถูกคนและผู้ที่ได้รับ Meeting นั้นอยู่ในการประชุมจริง ๆ

2. ระวังการโพสต์ภาพการประชุม ZOOM บน Blog หรือ Social Media

การโพสต์รูปภาพขณะกำลัง Meeting บน Zoom อาจจะทำให้ผู้อื่นสามารถเห็น Meeting ID ของเราและทำให้มีผู้ไม่หวังดีอาจพยายามที่จะเข้าร่วม Meeting โดยไม่ได้รับเชิญ

3. ตั้งรหัสผ่าน ZOOM Meeting ทุกครั้ง

ขณะสร้างห้องประชุม Zoom meeting ให้ Add password ลงไปยังทุก Meeting เพื่อป้องกันไม่ให้คนอื่นเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งโดยปกติแล้ว Zoom จะบังคับให้ใส่ password สำหรับ Meeting โดยถูกสร้างเป็นการตั้งค่าเริ่มต้น

The screenshot shows the 'Schedule Meeting' interface in Zoom. It includes the following fields and options:

- Topic:** Zoom Meeting
- Start:** Wed April 8, 2020 at 13:00
- Duration:** 0 hour, 30 minutes
- Recurring meeting:**
- Time Zone:** Lond...
- Meeting ID:** Generate Automatically, Personal Meeting ID XXX-XXX-XXXX
- Password:** Require meeting password, 000000

4. ตั้งค่า Enable waiting room เพื่อป้องกันผู้เข้าร่วมประชุมก่อนได้รับอนุญาต

เปิดการใช้งาน Enable waiting room เพื่อป้องกันการเข้าถึง Zoom โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้สร้างห้องประชุม Zoom meeting



5. หมั่น อัปเดต Zoom Client เสมอ

ผู้พัฒนาจะพัฒนาโปรแกรมเพื่ออุดรูรั่ว และป้องกันถูกแฮกจากผู้ไม่หวังดี ซึ่งเวอร์ชันล่าสุดได้อัปเดตการบังคับให้ใส่รหัสผ่าน Zoom meeting ดังนั้นจึงจำเป็นต้องอัปเดต Zoom อย่างสม่ำเสมอ

6. ล็อคห้อง Zoom Meeting ระหว่างการประชุมทุกครั้ง

หลังจากผู้เข้าร่วม Meeting ครบแล้วให้ทำการ Lock Meeting โดยไปที่เมนู Manage Participants > More > Lock Meeting

7. ตั้งค่าการแชร์หน้าจอ เพื่อป้องกันการแชร์หน้าจอออกไปที่อื่น

