

รายงานการประชุม
การจัดการความรู้คณะบริหารธุรกิจ ศาสนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒
วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๘๓๐๘ อาคารคณะบริหารธุรกิจ

ผู้เข้าประชุม

๑. อาจารย์เนรัฐชลา	กำไลทอง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์วีรยุทธ	สวัสดิ์กิจไพโรจน์	กรรมการ
๓. อาจารย์ชเนศ	รัตนอุบล	กรรมการ
๔. ดร.กรรณิการ์	นามวงศ์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศกร	กฤษณะเสถียร	กรรมการ
๖. อาจารย์นิธินพ	ทองวาสนาส่ง	กรรมการ
๗. อาจารย์นฤทธิ์	เกิดวิเมลือง	กรรมการ
๘. อาจารย์อุทัย	แก้วกลม	กรรมการ และเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

-

เวลาเริ่มประชุม ๑๕.๒๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การสรุปการดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนที่กำหนดไว้ ด้วย OPL(One Point Lesson) เป็นแนวทางการกระจายองค์ความรู้ของผู้สอนแต่ท่านของทุกหลักสูตร สามารถนำมาปรับเพื่อให้สอดคล้องเนื้อหาให้เป็นปัจจุบันในการเปลี่ยนแปลงด้วยเทคนิคการเรียนการสอนแบบ Active Learning บทบาทของผู้สอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยรูปแบบการเขียนบทเรียนหนึ่งประเด็น (One Point Lesson: OPL) การเรียนรู้ และการเรียนการสอนที่เป็นเลิศ ในรายวิชาที่สอนเพื่อสร้างแนวทางการองค์ความรู้เผยแพร่แลกเปลี่ยนร่วมกันในการพัฒนาการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศ สาขา การบัญชี การจัดการ การตลาด เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจและการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ได้ดังนี้

- การจัดให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนการสอนอย่างมีส่วนร่วมผู้สอนจะเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง
- ผู้สอนมีการจัดกิจกรรมด้วยความต้องการการพัฒนาการของผู้เรียน โดยมุ่งเน้นการนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตจริงของผู้เรียนไม่ว่าจะเป็นกรณีศึกษาในรายวิชาต่างๆ ของแต่ละหลักสูตร ที่ได้นำเสนอในการพบปะแลกเปลี่ยนความรู้
- ผู้สอนจัดสร้างบรรยากาศการเรียนการสอนทั้งในสถานที่และนอกสถานที่ โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วม
- ผู้เรียนกล้าที่สื่อสารเจรจาโต้ตอบ มีปฏิสัมพันธ์กับผู้สอน และเพื่อนในชั้นเรียน
- การเรียนการสอนจัดกิจกรรมให้เป็นพลวัตตามแผนการที่กำหนดในรายวิชาต่างๆ
- ผู้เรียนมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรม รวมทั้งตื่นตัวที่อย่างต่อเนื่องพยายามดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ให้ประสบความสำเร็จในการเรียนรู้ ตามเนื้อหารายบทเรียนเป็นการจัดสภาพการเรียนรู้แบบร่วมมือทุกฝ่ายของผู้เรียนต่อผู้สอน ผู้เรียนต่อผู้เรียน อย่างกัณยานมิตร
- มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ท้าทายที่น่าสนใจในการเรียนรู้ด้วยการจัดทำโครงการ การจัดทำภาคินิพนธ์ เป็นกลุ่มเพื่อนให้ผู้เรียนทำงานเป็นทีม ด้วยเทคนิคที่การสอนหลากหลาย ด้วยกิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมกลุ่มอย่างเหมาะสม
- ผู้สอนการวางแผนเกี่ยวกับเวลาในการจัดการเรียนการสอนอย่างชัดเจน ทั้งในส่วนของเนื้อหา และกิจกรรม
- ผู้สอนใจกว้าง ยอมรับในความสามารถในการแสดงออก และแสดงแนวความคิดของผู้เรียน
- การจัดการความรู้การสร้างองค์ความรู้การสอนในรูปแบบของแต่ละสาขา ตามลักษณะธรรมชาติของรายวิชาของผู้เรียนแต่ละคนมีแนวทางในการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน
- การเผยแพร่การแนวการสอนบูรณาการ พื้นที่สำหรับการเผยแพร่แนวทางการสอนเพื่อแบ่งปันความรู้ของคณะบริหารธุรกิจ พื้นที่ศาลายาด้วยสื่อ Online และOffline
- การให้ผู้เรียนมีบทบาทในการแสวงหาความรู้และเรียนรู้อย่างมีปฏิสัมพันธ์จนเกิดความรู้ ความเข้าใจนำไปประยุกต์ใช้สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าหรือ สร้างสรรค์สิ่งต่างๆ และพัฒนาตนเองเต็มความสามารถ รวมถึงการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้เขาได้มีโอกาสร่วมอภิปรายให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนฝึกทักษะความรู้และการสื่อสาร สร้างผลต่อการเรียนรู้
- การนำเสนองานทางวิชาการ เรียนรู้ในสถานการณ์จำลอง และบทเรียนการฝึกปฏิบัติในสภาพจริง มีการเชื่อมโยงกับสถานการณ์ต่าง ๆ ซึ่งจะทำให้ผลการเรียนรู้เกิดขึ้น

๑.๒ สถานการณ์แนวทางการป้องกันโรคระบาดโควิด-๑๙ ตามนโยบายของประเทศ และมหาวิทยาลัย การจัดการเรียนการสอนต้องเตรียมการเพื่อรองรับการเรียนออนไลน์มาตรการรับมือภาวะวิกฤต ให้ความสำคัญกับสุขภาพและสวัสดิภาพของนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องมอบหมาย

๔.๑ ประธานมอบหมายให้คณะกรรมการทุกท่านนำเรื่องราวเทคนิคการสอนแนวทาง Active Learning ร่วมใจนำเสนอในที่ประชุมของแต่ละสาขาคด้วยบทเรียนหนึ่งประเด็น(One Point Lesson: OPL) การเรียนรู้ และการเรียนการสอนที่เป็นเลิศ ในแต่ละสาขาเกี่ยวกับการจัดการความรู้ให้โอกาสผู้เรียนได้รับวิธีการสอนที่หลากหลาย ตลอดจนการวางแผนเกี่ยวกับเวลาในการจัดการเรียนการสอนอย่างชัดเจนของเนื้อหา กิจกรรมของผู้เรียน โดยผู้สอนสามารถนำไปใช้ในการวางแผนการสอนในภาคเรียนต่อไป

๔.๒ เตรียมการหาแนวทาง และเทคนิคการสอนออนไลน์ ของแต่ละสาขาเพื่อให้เตรียมรับการจัดการตามสถานการณ์โควิด-๑๙

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์อุทัย แก้วกลม)

ลงชื่อผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์เนรัญชลา กำไลทอง)