

ขั้นตอนการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2563

คณะบริหารธุรกิจ พื้นที่สาขาสายา รอบโคเวตารับตรงพิเศษ Walk in 6

วันอังคารที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ อาคารคณะบริหารธุรกิจ ลานโถง ชั้น 1

กำหนดการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/เอกสาร
2 - 7 มิถุนายน 2563	ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ และชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้าไปที่ Web site สำหรับลงทะเบียน http://reg.rmutr.ac.th (ไม่ต้องใส่ www) รหัสผู้ใช้ = รหัสประจำตัวนักศึกษา ตัวอย่าง 162101011101 รหัสผ่าน = วันเดือนปีเกิด ตัวอย่าง 01012544 พิมพ์ใบลงทะเบียนและนำไปชำระเงินที่ มหาวิทยาลัยฯ ตึกสำนักงานอธิการ (กองคลัง) (ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันรายงานตัว) หากมีข้อสงสัยในการลงทะเบียน ติดต่อ 02 – 4416000 ต่อ 2304
9 มิถุนายน 2563	ขั้นตอนการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ พร้อมชำระเงินค่าอุปกรณ์และกิจกรรม - น.ศ.รายงานตัวพร้อมเอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเตรียมเงินชำระค่าอุปกรณ์และกิจกรรม ณ อาคารคณะบริหารธุรกิจ ลานโถง ชั้น 1 เอกสารที่ใช้สำหรับการลงทะเบียนและมอบตัว - แบบฟอร์มใบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (ดาวน์โหลด) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตีรูปของสถานศึกษาเดิม - ใบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน (สำหรับนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี เทียบโอนรายวิชา ที่จบวุฒิปวส. เท่านั้น) และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ (ดาวน์โหลด) - สำเนาใบแสดงผลการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา(ฉบับสมบูรณ์) จำนวน 2 ฉบับ - สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ - สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง หรือ บัตรข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ - สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินค่าลงทะเบียน จำนวน 1 ฉบับ (เพื่อเข้ารับการรายงานตัว) ** หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และทุกหน้าที่มีรายการ ค่าอุปกรณ์และกิจกรรม (ไม่รวมค่าลงทะเบียน) ผู้หญิง ชำระ 2,200 บาท , ผู้ชาย ชำระ 2,300 บาท หากมีข้อสงสัย ติดต่อ 02 – 4416000 ต่อ 2834 – 6
เปิดบัญชีทำบัตรนักศึกษา	มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ https://tcas.rmutr.ac.th
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบทาง www.rmutr.ac.th
เปิดภาคการศึกษา	วันจันทร์ที่ 22 มิถุนายน 2563 www.rmutr.ac.th