

การจัดการความรู้คณะบริหารธุรกิจ ศาสดา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘  
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุม ๘๓๐๘ อาคารคณะบริหารธุรกิจ

ผู้เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประนอม	ตั้งปรีชาพาณิชย์	ที่ปรึกษาKM
๒. อาจารย์เนรัญชลา	กำไลทอง	ประธานกรรมการ
๓. อาจารย์พงศ์ศิริภาพ	ทองดีวิสุรเกตุ	กรรมการ
๔. อาจารย์กรรณิการ์	นามวงศ์	กรรมการ
๕. อาจารย์วิภาวรรณ	ทองเนียม	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำฝน	เสนางคนิกร	กรรมการ
๗. อาจารย์ปวีศรี	มาเกิด	กรรมการ
๘. อาจารย์รพีภัทร	มานะสุนทร	กรรมการ
๙. อาจารย์นฤทธิ	เกิดวิเมลือง	กรรมการ
๑๐. นางสาวสนธยา	ทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

-

เวลาเริ่มประชุม ๙.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการจัดการองค์ความรู้ (KM) ว่าเมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการจัดการความรู้เสร็จเรียบร้อยแล้วก็สามารถจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลเผยแพร่เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้องค์ความรู้นั้น ๆ ไปให้เกิดประโยชน์ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๓๐๘ จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

## วาระที่ ๓ เรื่องเสนอพิจารณา

กรรมการในที่ประชุมได้เสนอเกี่ยวกับการจัดการองค์ความรู้ (KM) ในหัวข้อ “การสอนแบบวงจรการจัดการคุณภาพ (PDCA)” ตามกรอบที่กำหนดโดยสรุปในภาพรวมได้ดังนี้

### Plan

๑. พิจารณาความเชี่ยวชาญของตนเอง ว่าจะของบภายในหรือภายนอก หากเพิ่งเริ่มทำสอนควรเตรียมการสอนจัดทำแผนการสอนตาม มคอ.
๒. การเลือกหัวข้อการสอนขึ้นอยู่กับจุดประสงค์ของรายวิชาไปใช้ประโยชน์
๓. จัดระบบฐานข้อมูลการสอนอย่างเป็นระบบ

### Do

๑. กำหนดวิธีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา
๒. ศึกษาเอกสารประกอบการสอน
๓. ความสามารถในการดำเนินงานสอนตามระยะเวลาที่กำหนด
๔. กำหนดประเด็นและหัวข้อการสอน เตรียมเนื้อหา.
๕. ออกแบบขั้นตอนและกระบวนการสอนให้มีความเป็นไปได้อ และสามารถทำได้สำเร็จทันเวลา
๖. ทำแผนตารางการจัดการเรียนการสอน

### Check

๑. กำหนดรูปแบบการประเมินการสอนในหัวข้อที่ผู้เรียนเรียนผ่านไป
๒. การประเมินตรงกับวัตถุประสงค์ที่วางไว้
๓. ปัญหาหรือจุดอ่อนที่พบในการสอนเพื่อสามารถปรับปรุง
๔. ข้อดีหรือจุดแข็งของการเรียนการสอน
๕. ประเมินและติดตามผลงานการสอน

### Action

๑. ปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอนในครั้งต่อไป
๒. นำข้อปัญหาและอุปสรรคการสอนต่อไป
๓. สรุปการจัดทำผลการเรียนการสอนที่ผ่านมาเสนอแนะในสาขาและคณะต่อไป

## วาระที่ ๔ เรื่องมอบหมาย

ประธานมอบหมายให้คณะกรรมการทุกท่านไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการองค์ความรู้ในหัวข้อ “การเรียนการสอนบูรณาการวิจัยเพื่อการเรียนรู้” และนำเข้าที่ประชุมครั้งต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ .....ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวสนธิยา ทองคำ)

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(อาจารย์เนษัญชลา กำไลทอง)