

การจัดการความรู้คณะบริหารธุรกิจ ศาสดา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุม ๘๓๐๘ อาคารคณะบริหารธุรกิจ

ผู้เข้าประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประนอม	ตั้งปรีชาพาณิชย์	ที่ปรึกษาKM
2. อาจารย์เนรัญชลา	กำไลทอง	ประธานกรรมการ
3. อาจารย์พงศ์ศิริภาพ	ทองดีวิสุรเกตุ	กรรมการ
4. อาจารย์กรรณิการ์	นามวงศ์	กรรมการ
5. อาจารย์วิภาวรรณ	ทองเนียม	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำฝน	เสนางคินกร	กรรมการ
7. อาจารย์ปวีศรี	มาเกิด	กรรมการ
8. อาจารย์รพีภัทร	มานะสุนทร	กรรมการ
9. อาจารย์นฤทธิ	เกิดวิเมื่อง	กรรมการ
10. นางสาวสนธยา	ทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

-

เวลาเริ่มประชุม ๙.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ทราบถึงเทคนิคการสอนแบบเป็นสถานีโดยผู้เรียนเป็นศูนย์กลางพัฒนาสังคม ฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมี การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในคณะเราซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็น ระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้เทคนิคการสอน และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้โดย ศึกษาทดลองประยุกต์การสอนมาใช้ในการสอนในรูปแบบของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผล ให้มีความสามารถในถ่ายทอดสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การ ระบุมหาความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ ทั้งภายในและภายนอก การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายใน การกำหนดแนววิธึ ปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศร่วมในการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๓๐๘ จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

การจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน “การสอนแบบวงจรการจัดการคุณภาพ (PDCA) ” โดยให้คณะกรรมการแต่ละท่านเสนอตามกรอบที่กำหนด

๑. การรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดี ตามวงจรการจัดการคุณภาพ (PDCA)

Plan

- เตรียมหัวข้อที่สอนที่สนใจไว้ก่อน
- วิเคราะห์ Literature Review ว่าทำได้หรือไม่
- ศึกษาการเนื้อหาของการสอน
- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญประสบการณ์ในสาขาของตนเอง หรืออาจารย์อาวุโสที่มีคุณวุฒิ

Do

- กำหนดประเด็นและหัวข้อการสอนเตรียมเนื้อหา
- ออกแบบขั้นตอน กระบวนการทำการสอนให้มีความเป็นไปได้ และน่าจะสามารถทำได้สำเร็จทันเวลา

Check

- ประเมินและติดตามผลของงานการสอน ผลการเรียนรู้
- นำเสนอผลงานการสอนเพื่อรับข้อติชม ข้อเสนอแนะต่างๆ

Action

- หาแนวทางการแก้ไข เพื่อพัฒนางานสอนต่อไป
- นำข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไข มากำหนดประเด็นปัญหาในการสอนครั้งต่อไป

๒. ผลกระทบที่เป็นประโยชน์หรือสร้างคุณค่า

- สามารถนำความรู้ที่ได้จากการวิจัยไปเผยแพร่ ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้อื่น
- ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปสร้างรายได้แก่คนในชุมชนหรือประเทศชาติต่อไป

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- การเรียนการสอนต้องตอบสนองต่อผู้เรียน
- ขอบเขตของเนื้อหาคุ้มค่ากับเวลาอย่างเหมาะสม
- การสอนสามารถทำความเข้าใจได้ง่าย

๔. ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการแก้ไข

- ชื่อโครงการไม่น่าสนใจ

แนวทางแก้ไข : ศึกษาประเด็นทิศทางแนวโน้มในอนาคตให้มากขึ้น

- กำหนดงบประมาณมากหรือน้อยเกินไป

แนวทางแก้ไข : ศึกษาขอบเขตเงื่อนไขของงบประมาณ เพื่อกำหนดกิจกรรม
ต่างๆให้ต่อบวัตถุประสงค์ได้ครบถ้วน

วาระที่ ๔ เรื่องมอบหมาย

ประธานมอบหมายให้เลขานุการรวบรวมจากคณะกรรมการในแต่ละประเด็นและนำเข้าประชุม
ในครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๘

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสนธยา ทองคำ)

ลงชื่อผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์เนรัญชลา กำไลทอง)