

รายงานการประชุม  
การจัดการความรู้คณะบริหารธุรกิจ ศาสดา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘  
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘  
วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘  
ณ ห้องประชุม ๘๓๐๘ อาคารคณะบริหารธุรกิจ

---

ผู้เข้าประชุม

- |                             |                  |                     |
|-----------------------------|------------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประนอม | ตั้งปรีชาพาณิชย์ | ที่ปรึกษาKM         |
| 2. อาจารย์เนรัญชลา          | กำไลทอง          | ประธานกรรมการ       |
| 3. อาจารย์พงศ์ศิริภาพ       | ทองดีวิสุรเกตุ   | กรรมการ             |
| 4. อาจารย์กรรณิการ์         | นามวงศ์          | กรรมการ             |
| 5. อาจารย์วิภาวรรณ          | ทองเนียม         | กรรมการ             |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำฝน  | เสนางคนิกร       | กรรมการ             |
| 7. อาจารย์ปวีศรี            | มาเกิด           | กรรมการ             |
| 8. อาจารย์รพภัทร            | มานะสุนทร        | กรรมการ             |
| 9. อาจารย์นฤทธิ             | เกิดวิเมลือง     | กรรมการ             |
| 10. นางสาวสนธยา             | ทองคำ            | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

-

เวลาเริ่มประชุม ๙.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งเกี่ยวกับกระบวนการและเกณฑ์มาตรฐานในการจัดการความรู้ตามตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่การเรียนรู้ โดยมีเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

๑. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
๒. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑
๓. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

๔. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
๕. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### **วาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๓๐๘ จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

### **วาระที่ ๓** เรื่องเพื่อพิจารณา

จากการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ประธานได้มอบหมายให้คณะกรรมการจัดการความรู้ไปดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ “การสอนเทคนิคที่เน้นการเรียนการสอน คณะกรรมการเสนอตั้งนี้ เสนอให้มีการจัดการความรู้โดยใช้กรอบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังนี้

๑. การรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดี ตามวงจรการจัดการคุณภาพ (PDCA)
๒. ผลกระทบที่เป็นประโยชน์หรือสร้างคุณค่าการสอนต่อผู้เรียน
๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
๔. ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการแก้ไข

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นด้วยกับกรอบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ อ.เนรัญชลา กำไลทอง เสนอ

### **วาระที่ ๔** เรื่องมอบหมาย

ประธานมอบหมายให้คณะกรรมการไปดำเนินการรวบรวมข้อมูลด้านการสอนตามกรอบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเข้าที่ประชุมครั้งที่ ๓

**เลิกประชุมเวลา** ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ .....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสนธยา ทองคำ)

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(อาจารย์เนรัญชลา กำไลทอง)